

IDENTIFICATION DU POSTE

Titre du poste	Apprenti.e chargé.e de communication
Rattachement hiérarchique	Intégré.e à l'équipe communication, reporte au chargé de communication.
Définition du poste	Au sein de l'équipe communication de l'association, l'apprenti.e chargé.e de communication réalisera les demandes et les besoins en communication interne et externe détaillées ci-dessous :

MISSIONS

Missions	1) Design graphique et mise en page : • PAO : Création et déclinaison de différents supports et outils (carnets de participants, affiches, flyers, kit de communication, rapport d'activité...) pour chacun des événements ou besoins de mise en page de l'association. • Mise en place de templates sur Canva pour favoriser l'autonomie de l'ensemble de l'équipe dans la réalisation de supports simples. 2) Réseaux sociaux : • Production (visuels, médias) et rédaction de contenu pour LinkedIn, Instagram et Facebook en lien avec l'équipe communication. • Participation à la conception et production de campagnes ciblées. • Publication, modération, veille de l'activité sur les réseaux sociaux de l'association. • Création et mise à jour de KPI. 3) Médias (photo/vidéo) : • Captation de photos et vidéos durant les événements de l'association. • Editing photo. • Participation aux étapes de post-production de vidéo (derush, montage, étalonnage...) en fonction des compétences dans ce domaine. • Participation à la réalisation d'interviews. 4) Mailings et newsletters : • Contribue à la mise à jour de la base de données des différentes audiences. • Participation à la création de campagnes de mailing : Rédaction et production de contenu. 5) Site Internet • Mise à jour et production de contenu : rédaction, médias, événements... • Création et mise à jour de KPI.
----------	--

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences techniques primordiales	• Conception graphique et mise en page de supports print et numériques. • Qualité rédactionnelle. • Maîtrise des réseaux sociaux et connaissance des algorithmes. • Compréhension, suivi et co-production d'un plan et d'une stratégie de communication. • Maîtrise de ces outils : Illustrator, Indesign, Wordpress, Mailchimp (ou autre CMS de newsletter).
Les compétences techniques supplémentaires qui sont un plus.	• Audiovisuel : captation photo/vidéo, montage vidéo, editing photo, interview. • Gestion de projets de communication. • Rédaction ciblée en fonction du type de contenu (articles, newsletters, réseaux sociaux). • Maîtrise de ces outils : Premiere Pro, After Effect. • Veille digitale, print et e-réputation.
Compétences psychosociales (transversales)	• Sens des responsabilités et de l'organisation. • Créativité et sens critique. • Goût pour le travail en équipe et l'acquisition de compétences. • Autonomie, sens des priorités et prise de décision. • Adaptabilité (résolution de problème, prise d'initiative).
Niveau d'étude et expérience souhaité	• Diplômé.e d'un Bachelor ou équivalent et entrant ou actuellement en études dans le domaine de la communication en Master. • Au moins une expérience professionnelle dans le domaine de la communication. • Si le niveau d'étude est inférieur à celui spécifié, alors le justifier par une expérience professionnelle plus conséquente.
Rythme d'alternance souhaité	• Idéalement 3 semaines en entreprise pour 1 semaine en formation ou 2 semaines en entreprise pour 1 semaine en formation.

CADRE DU POSTE

Lieu de travail	Bordeaux (Bègles) – Cité Numérique, télétravail possible à raison de 2/3 jours par semaine. Des déplacements en France sont à prévoir.
Type de contrat	Contrat d'apprentissage. Convention collective de l'animation socioculturelle. Une partie de la mutuelle est prise en charge.
Rémunération	Rémunération selon le profil et le cadre légal en vigueur. Titres restaurant.
Date de prise de poste	Le 8 septembre 2025

CANDIDATURE :

Adressez votre CV accompagné d'un portfolio ou tout autre support à votre convenance pour valoriser votre candidature, votre motivation pour le poste et vos réalisations.

Adresse : recrutement@osonsicietmaintenant.org

Intitulé du mail de candidature : Candidature apprenti.e chargé.e de communication

PROCESSUS DE RECRUTEMENT :

Date de fin du dépôt des candidatures : le 28 juillet 2025

Processus de recrutement :

- Le/la candidat.e sera reçu.e pour un premier entretien par l'équipe communication, puis dans un deuxième entretien, si son profil retient notre attention, par la directrice générale.
- Les entretiens en présentiel seront privilégiés mais sont également accessibles en visioconférence si besoin.
- L'association s'engage à communiquer sa réponse au candidat.e dans les 10 jours qui suivent les entretiens.

RÉSEAUX DE L'ASSOCIATION :

- Site internet: <https://osonsicietmaintenant.org/>
- LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/10649956/admin/dashboard/>
- Instagram:
<https://www.instagram.com/osonsicietmaintenant/?next=%2Figorvolky%2Ffeed%2F&hl=fr-ca>
- Facebook: <https://www.facebook.com/OsonscietMaintenant>
- YouTube: <https://www.youtube.com/@osonsicietmaintenantoim6366>